

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Drugelis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Žaneta Aleksė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-03 Nr. A290-137/21 (3.4.40-A214)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2018-2022 metų Strateginiu planu bei atsižvelgiant į 2020 metų įstaigos veiklos planą, įgyvendintos vadovo iškeltos užduotys, pasiekti svarbiausi rezultatai bei rodikliai:

1. Siekiant aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo:
 - 1.1. Parengta ir 2020-01-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-03/B patvirtinta nuosekli ir kryptinga pedagogų kompetencijų tobulinimo programa, užtikrinanti įstaigos pedagogų dalyvavimą nuolatinuose ir kryptinguose mokymuose, todėl 80 proc. pedagogų pagerėjo darbo efektyvumas ir vaikų ugdymo kokybė.
 - 1.2. Pedagogai įsisavino lopšelio-darželio darbo grupės parengtą nuotolinio ugdymo programą, kurią efektyviai pritaiko vykdydami vaikų ugdymą karantino metu.
 - 1.3. Parengta ir 2020-02-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-10/A patvirtinta ilgalaikė programa „Psichologas konsultuoja“.
2. Siekiant, kad ugdymosi programų įgyvendinimas gerintų individualią vaiko pažangą:
 - 2.1. Atnaujintas ir patobulintas „Vaiko pažangos gerinimo modelis“ (patvirtintas 2020-05-19 direktoriaus įsakymu Nr. V-27/A), kuriuo vadovaudamiesi pedagogai taiko efektyvesnius darbo su vaikais metodus.
3. Siekiant gerai valdomų santykių su bendruomene bei kuriant saugią darbo aplinką:
 - 3.1. Parengtas ir 2020-02-03 direktoriaus įsakymu Nr. V-08 patvirtintas „Darbuotojų etikos kodeksas“ skatina darbuotojus juo vadovautis, todėl pagerėjo įstaigos dirbančiųjų mikroklimatas bei tarpusavio santykiai.
4. Sudarant sąlygas sėkmingai specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracijai:
 - 4.1. Parengta ir 2020-01-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-02/A patvirtinta individualizuoto ugdymo programa užtikrino specialiuosius poreikius turinčių vaikų kokybišką ugdymą bei sėkmingą integraciją.

II SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo.	1. Parengti ir įgyvendinti kryptingą bei nuoseklią mokytojų kompetencijų tobulinimo programą. 2. Parengti ir įgyvendinti programą „Psichologas konsultuoja“.	1.1. Parengta nuosekli ir kryptinga pedagogų kompetencijų tobulinimo programa. 1.2. Organizuoti seminarai ir mokymai darbuotojams pagal patvirtintą planą. 2.1. Parengta ir įgyvendinta programa „Psichologas konsultuoja“.	1. Tobulėjant kompetencijoms, 80 proc. pedagogų padidėjo motyvacija darbe taikyti efektyvius ir veiksmingus ugdymo metodus, užtikrinančius kokybišką vaikų ugdymą. 2. Lopšelio-darželio bendruomenei teikiama psichologo paslauga.
1.2. Siekti, kad ugdymosi programų įgyvendinimas gerintų individualią vaiko pažangą.	1. Atnaujinti ir patobulinti individualaus vaiko pažangos gerinimo modelį.	1. Atnaujintas ir patobulintas „Vaiko pažangos gerinimo modelis“.	1. 80 proc. mokytojų, vadovaudamiesi „Vaiko pažangos gerinimo modeliu“, taiko efektyvesnius darbo metodus, todėl gerėja vaiko pažanga.
1.3. Siekiant gerai valdomų santykių su bendruomene, kurti saugią aplinką.	1. Parengti lopšelio-darželio „Darbuotojų etikos kodeksą“ ir juo vadovautis. 2. Atlikti darbuotojų apklausą dėl esamo mikroklimato.	1. Parengtas lopšelio-darželio „Darbuotojų etikos kodeksas“. 2. Atlikta darbuotojų apklausa dėl esamo mikroklimato.	1. Darbuotojų skatinimas darbe elgtis etiškai pagerino įstaigos mikroklimatą. 2. Apibendrinus apklausą, įvertintas esamas įstaigos mikroklimatas.
1.4. Esant specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems	1. Tobulinti individualizuoto ugdymo modelį bei parengti individualizuotas	1. Parengta individualizuoto ugdymo programa.	1. Profesionaliai parengta ir įdiegta individualizuoto ugdymo programa užtikrins 80 proc.

vaikams, sudaryti sąlygas jų sėkmingai integracijai ir teikti kokybišką ugdymą.	ugdymo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.		specialiuosius poreikius turinčių vaikų kokybišką ugdymą ir sėkmingą integraciją.
---	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inovatyviai ir estetiškai atnaujintos dviejų grupių lauko edukacinės erdvės, įrengiant naujas judrumo erdves.	Vaikai ugdomi estetiškoje bei saugioje lauko aplinkoje bei užtikrintas kryptingas vaikų fizinis lavinimas.
3.2. Pagerinta įstaigos lauko teritorijos infrastruktūra, įrengiant visų grupių lauko aikštelių apšvietimą, užtikrinantį vaikų ugdymo tęstinumą lauke tamsiuoju rudens bei žiemos laikotarpiu.	Užtikrintas ugdymo tęstinumas, pailgintas vaikų buvimas gryname ore ir tamsiuoju rudens bei žiemos laikotarpiu.
3.3. Įgyvendinant programą „Maitinimo kultūra“ atnaujintos, papildytos ir pajvairintos visų grupių maitinimo (si) priemonės, įsigytos techninės priemonės, skatinančios sveiką maitinimą (si).	Sudarytos sąlygos skiepyti vaikų maitinimo (si) kultūrą, ugdyti kultūringą ir estetišką grupės bendruomenės bendravimą švenčių ir kitų renginių metu.
3.4. Parengta ir įdiegta nuotolinio ugdymo programa.	Užtikrintas lopšelių-darželių nelankančių vaikų ugdymo proceso tęstinumas karantino metu.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	<u>Labai gerai</u> ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos darbuotojų ir komandos motyvavimo bei skatinimo kompetencija.
7.2. Bendruomeniškumui stiprinti lyderystės kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti, kad priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas tenkintų individualius ugdytinių poreikius ir užtikrintų jų kompetencijų plėtrą.	1. Parengti ir įdiegti naują, atitinkančią priešmokyklinio ugdymo programos reikalavimus, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką. 2. Apmokyti priešmokyklinio ugdymo pedagogus integruoti STEAM metodus kasdieninėje vaikų ugdymo (si) praktikoje.	1.1. Nuo 2021-03-01 taikoma naujai parengta individuali vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. 1.2. Įdiegus ir pradėjus taikyti naują pažangos vertinimo tvarką bus užtikrintas periodiškas vaikų vertinimas, tėvų informavimas, todėl 80 proc. vaikų laiku bus taikomi efektyvūs ugdymo metodai, dėl kurių 70 proc. vaikų gerės ugdymo pasiekimų rodikliai. 2.1. Iki 2021-05-31 organizuoti STEAM mokymus priešmokyklinio ugdymo pedagogams. 2.2. Apmokius priešmokyklinio ugdymo pedagogus taikyti STEAM metodus ugdymo

		procesu ir juos taikant, bus užtikrintas sistemingas ir efektyvus STEAM metodų naudojimas ugdymo procese, todėl 70 proc. vaikų gerės ugdymo(si) kokybė ir pasiekimų rodikliai.
8.2. Telkti veiklią, atsakingą įstaigos bendruomenę, gebančią kūrybiškai ir atsakingai dirbti komandoje, palaikančioje teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą.	1. Parengti ir įdiegti veiksmingą pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi programą ir įstaigos bendruomeniškumą stiprinantį veiklos planą.	1. Iki 2021-08-25 parengta pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi programa ir bendruomeniškumą stiprinantis veiklos planas. 2. Nuo 2021-09-01 pradėta įgyvendinti pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi programa. 3. Nuo 2021-09-01 pradėtas įgyvendinti bendruomeniškumą stiprinantis veiklos planas. 4. 70 proc. pedagogų, aktyviai dalyvaudami gerosios patirties dalijimosi procese, geriau pažins vieni kitus bei sėmsis patirties, gebės darbe taikyti efektyvius bei veiksmingus ugdymo metodus. 5. Įgyvendinant bendruomeniškumą stiprinantį planą, 70 proc. bendruomenės narių geriau pažins vieni kitus, todėl stiprės pagarba ir tarpusavio supratimas, padėsiantis kurti psichologiškai saugią darbo aplinką, gebėjimą spręsti problemas, išvengiant konfliktų.
8.3. Modernizuoti ugdymo priemonės, pritaikytas kokybiškam ir efektyviam priešmokyklinio ugdymo programos įsisavinimui.	1. Įsigyti STEAM ugdymo metodams taikyti būtiniausias priemones.	1. Iki 2021-03-31 įsigytos ir naudojamos STEAM metodams taikyti būtiniausios priemonės. 2. Įsigijus STEAM ugdymo metodams taikyti priemones ir jas naudojant ugdymo procese, 70 proc. vaikų geriau įsisavins priešmokyklinio ugdymo programą, todėl pagerės jų pasiekimų rodikliai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

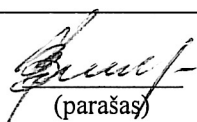
9.1. Specialistų ir pedagogų trūkumas.
9.2. Pasikeitę teisės aktų reikalavimai.
9.3. Finansavimo trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis 2021-02-05 Darželio tarybos posėdžio protokolo Nr. DT-02 nutarimu įstaigos vadovės Žanetos Aleksė 2020 metų veiklą vertinti „labai gerai“.

Darželio tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

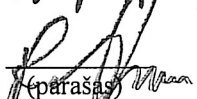

(parašas)

Jūratė Butimavičiūtė 2021-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir laiku, kurio reikalingai
visų reikalingų atlikti pareigų aprašymus nustatytas pabaigos vertinimas labai gerai. Vieną mėnesį
nustatyti pareigų atlikimo laiko dalį 15 proc. pareigų atlikimo pabaigos atlikti dydžio.

Remigijus Šimasius
201 - -

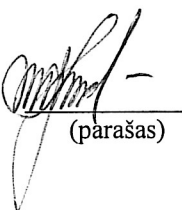
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.
Vilniaus l-d „Drugelis“ 
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Žaneta Aleksė
(vardas ir pavardė)

2021-02-15
(data)