

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Drugelis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Žaneta Aleksė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-23 Nr. A290-218/22(3.4.40-AD 14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Vilniaus lopšelis-darželis „Drugelis“, įgyvendindamas 2021 metų veiklos planą bei 2018-2022 metų strateginio plano pirmąją programą „Kokybiško ugdymo (si) užtikrinimas“:

- veiksmingai taikė pedagogų darbo grupės parengtą naują „Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką“, todėl buvo užtikrintas savalaikis, sistemingas ir nuoseklus vaikų pasiekimų vertinimas bei tėvų informavimas;
- integruojant STEAM ugdymo metodus ir, atsižvelgiant į pažinimo tendenciją, sukurtos sąlygos, padedančios vaikui tenkinti prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius, skatinančius ugdytinius domėtis, mąstyti, tyrinėti ir išgyventi džiaugsmą. Grupės ir lauko aikštelės aprūpintos minėto metodo priemonėmis, o pedagogai aktyviai dalyvavo mokymuose, todėl sėkmingai integravo STEAM metodus į ugdomąjį turinį, dalijosi informacija su kolegėmis apie netradicinius ugdymo metodus, o tėveliai (globėjai) buvo nuolat supažindinami su STEAM metodo integravimu ir ugdymo rezultatais;
- visi pedagogai tobulino savo profesinę kompetenciją, dalyvaudami seminaruose, konferencijose ir kituose mokymuose. Vienai priešmokyklinio ugdymo mokytojai suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija. Trys mokytojos tęsia studijas VU;
- priešmokyklinio ugdymo mokiniai dalyvavo tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose.

Įgyvendinant strateginio plano II programą „Aktyvūs tėvai, pedagogai ir kiti socialiniai partneriai kasdieniniame vaiko ugdyme“ buvo ieškoma naujų veiklos formų, kurios labiau stiprintų įstaigos bendruomenę, todėl pedagogų darbo grupė parengė:

- „Bendruomeniškumą stiprinančią programą“, kurioje numatytos konkrečios priemonės ir veiksmai, padėsiantys siekti numatytų tikslų ir uždavinių. Vykdant programos priemonių planą stiprės bendruomeniškumo ir pagarbos jausmas, kuriama psichologiškai saugi darbo aplinka, užtikrinanti gebėjimą spręsti problemas be konfliktų ir įtampų;
- „Pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi programą „Būti kartu“. Joje numatytos

konkrečios priemonės aktyviam ir veiksmingam pedagogų dalyvavimui formaliajame ir neformaliajame dalijimosi gerosios patirties procese.

Įgyvendinant strateginio plano III programos 3 uždavinį „Modernizuoti ir atnaujinti įstaigos ugdymo erdves“ toliau formuojamas įstaigos savitumas, stengiantis panaudoti kiekvieną lopšelio-darželio erdvę, įrengiant ją originaliai, skoningai ir pritaikytai ugdomajam procesui gerinti:

- įsigytos lauko, grupių, sporto ir meniniam ugdymui reikalingų STEAM priemonių;
- atnaujintos ir modernizuotos dvi lauko pavėsinės, kuriose pedagogai galės praplėsti ugdymo galimybes ir užtikrinti turiningą laisvalaikio praleidimą lauko erdvėse;
- pertvarkyta įstaigos lauko aplinka, įrengiant estetiškas ir vaikų amžiaus ypatumams atitinkančias lauko erdves;
- inovatyviai atnaujintos dvi grupės, įrengiant naujas edukacines erdves (ugdomuosius kampelius), kurios užpildytos naujais baldais ir efektyviomis ugdymo priemonėmis;
- didesnis dėmesys skiriamas vaikų sveikatą stiprinančios aplinkos kūrimui, todėl dalis grupių aprūpintos oro drėkintuvais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Siekti, kad ugdymo programų įgyvendinimas tenkintų individualius ugdytinių poreikius ir užtikrintų jų kompetencijų plėtrą	1. Parengti ir įdiegti naują, atitinkančią programos reikalavimų, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą bei tvarką	1. Nuo 2021-03-01 įdiegta ir taikoma nauja individuali vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka bei tėvų informavimas 2. Įdiegus ir pradėjus taikyti naują pažangos vertinimo tvarką užtikrinamas periodiškai ir sistemingas vaikų vertinimas bei tėvų informavimas	1. Pradėjus taikyti naują, atitinkančią ugdymo programos reikalavimų, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką 90 proc. vaikų užtikrintas savalaikis, sistemingas ir nuoseklus pasiekimų vertinimas 2. Įdiegus ir pradėjus taikyti naują pažangos vertinimo tvarką tėvai informuojami apie vaiko pažangą, todėl 50 proc. tėvų, gavę informaciją apie vaiko pažangą, galės vykdyti ugdymo tęstinumą 3. Objektivus ir savalaikis vaikų pažangos vertinimas skatins mokytojus ugdymo procese taikyti efektyvius ugdymo metodus, todėl 70 proc. vaikų gerės ugdymo pasiekimų rodikliai

	2. Apmokyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogus STEAM turinio taikymo kasdieninėje vaikų ugdymo (si) praktikoje	1. Iki 2021-05-31 organizuoti pedagogams STEAM mokymus	1. 80 procentų įstaigos pedagogų dalyvavo STEAM mokymuose. 2. 70 proc. pedagogų taiko STEAM metodų integravimą, todėl 60 proc. vaikų gerėja ugdymo kokybė 3. 70 proc. apmokytų pedagogų prisiima atsakomybę už inovatyvų ir pažangų ugdymą
2. Telkti veiklią, atsakingą įstaigos bendruomenę, gebančią kūrybiškai ir atsakingai dirbti komandoje, palaikančioje teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą	Parengti ir įdiegti veiksmingą bendruomeniškumą stiprinančią bei pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi programas	1. Parengta bendruomeniškumą stiprinanti programa. 2. Parengta pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi programa „Būti kartu“ 3. Nuo 2021-09-01 pradėta įgyvendinti pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi programa 4. Nuo 2021-09-01 pradėta įgyvendinti bendruomeniškumą stiprinanti veiklos programa	1. Įgyvendinant dalijimosi gerąja patirtimi programą 70 proc. pedagogų aktyviai dalyvauja darbo patirties dalijimosi procese, semiasi idėjų ir geba savo darbe taikyti gerąją kolegų patirtį. 2. 80 proc. pedagogų ir kitiems įstaigos bendruomenės nariams stiprėja bendruomeniškumo ir pagarbos jausmas, kuriama psichologiškai saugi darbo aplinka, užtikrinanti gebėjimą spręsti problemas, išvengiant konfliktų ir įtampas
3. Modernizuoti grupių ugdymo (si) aplinką, įsigyjant inovatyvias priemones	Įsigyti STEAM ugdymo metodams taikyti būtiniausias priemones	1. Iki 2021-08-31 įsigytos ir naudojamos STEAM metodams taikyti būtinos lauko ir grupės priemonės 2. Naujomis priemonėmis papildyta meninio ir fizinio lavinimo vaikų veikla	1. 70 proc. vaikų geriau įsisavina priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas 2. 50 proc. vaikų gerėja pasiekimų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintos dvi įstaigos vaikų grupės, įrengiant naujas edukacines erdves (ugdомуosius kampelius), užpildant jas naujais baldais ir efektyviomis ugdymo priemonėmis.	Vaikai ugdomi atnaujintose grupėse, naujai įrengtuose ugdymo kampeliuose, todėl užtikrinamas efektyvesnis ugdymas.
3.2. Rekonstruotos dvi lauko pavėsinės, įrengiant jose ugdомуosius kampelius, naujas grindis ir tvoreles.	Rekonstruotose pavėsinėse bus užtikrintas vaikų saugumas ir praplėstos galimybės taikyti įvairesnės lauko ugdymo formas.
3.2. Pertvarkyta įstaigos lauko aplinka (prie „Spinduliukų“ ir „Kiškučių“ grupių), įrengiant estetiškas ir vaikų amžiaus ypatumams atitinkančias lauko erdves.	Vaikų ugdymo tęstinumo užtikrinimas lauko erdve.
3.3. Pagerinta įstaigos lauko teritorijos infrastruktūra, įrengiant apšvietimą prie visų pastato įėjimų į grupes.	Užtikrintas įstaigos bendruomenės narių saugumas ir vaikų galimybė būti lauke tamsiuoju metų laikotarpiu.
3.4. Įgyvendinant programą „Maitinimo kultūra“ papildytos ir pajvairintos visų grupių maitinimo (si) priemonės, įsigytos techninės priemonės, kurios naudojamos ugdymo procese, pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos.	Gražinama vaikų maitinimo (si) aplinka, sudaromos geresnės ir modernesnės įstaigos darbuotojų darbo vietos sąlygos, užtikrinančios maisto gaminio kokybę.
3.5. Didesnis dėmesys skiriamas vaikų sveikatą stiprinančios aplinkos kūrimui, todėl dalis grupių aprūpintos oro drėkintuvais bei karštį atspindinčiomis priemonėmis.	Išvengiama vaikų ugdymas ir miegas sausose, neatitinkančiose patalpų oro drėgnumo reikalavimų, patalpose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinių išteklių racionalus, ekonomišką ir rezultatyvų panaudojimas.
7.2. Vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti, kad ugdymo programų įgyvendinimas tenkintų individualius ugdytinių vaikų poreikius ir užtikrintų jų ugdymo (si) pasiekimų bei individualios pažangos gerinimą	1. Iki 2022-05-01 atnaujinti mokytojų metinių ir savaitinių veiklos planų, orientuotų į individualiuosius, konkrečius ir specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius, rengimo tvarką 2. Iki 2022-05-31 parengti nuolatinės individualios vaiko pažangos stebėjimo plano formą 3. Nuo 2022-09-01 rengti patobulintus mokytojų metinius ir savaitinius veiklos planus, orientuotus į individualiuosius, konkrečius ir specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius.	1. Parengta nauja, tinkamo mokytojų veiklos planų rengimo tvarka. 2. Taikant nuolatinį vaiko pažangos stebėjimo planą bei tinkamai planuojant ugdymą, 80 proc. vaikų gerėja individualioji pažanga. 3. 80 proc. pedagogų geba rengti metinius ir savaitinius planus, orientuotus į individualizuotą ugdymą, o 70 proc. mokytojų kasdieninėje veikloje taiko apgalvotus ir susistemintus individualizuoto ugdymo metodus ir priemones.

	4. Iki 2022-01-30 įdiegti įstaigos elektroninį dienyną ir apmokyti mokytojus bei kitus darbuotojus juo naudotis 5. Nuo 2022-02-15 teikti tėveliams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymą ir individualią jo pažangą 6. Iki 2022-08-15 modernizuoti priešmokyklinio ugdymo edukacinę aplinką	4. Naudojant įstaigos elektroninį dienyną informacija apie grupės ir įstaigos veiklą bus prieinama visiems pedagogams, pagalbos vaikui specialistams bei 90 proc. kitiems bendruomenės nariams. 5. Naudojantis įstaigos elektroniniu dienynu 90 proc. tėvelių (globėjų) bus laiku informuojami apie vaikų ugdomąjį turinį ir jų ugdymo pasiekimus. 6. Modernizuota priešmokyklinio ugdymo edukacinė aplinka motyvuos vaikus aktyviai veikti, todėl 70 proc. vaikų gerės programos įsisavinimo rodikliai.
8.2. Siekti racionalaus ir rezultatyvaus finansinių išteklių panaudojimo	1. Iki 2022-02-10 parengti „Įstaigos finansinių išteklių panaudojimo tvarką“ ir ja vadovautis darbe	1. Parengta tvarka naudosis darbuotojai, atsakingi už įstaigai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų poreikio nustatymą, todėl 90 proc. bus išvengta neplanuotų išlaidų. 2. Griežtai vadovaujantis „Įstaigos finansinių išteklių panaudojimo tvarka“ 90 proc. bus užtikrintas racionalus ir rezultatyvus jų panaudojimas, išvengiant lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje.
8.3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje	1. Įgyvendinti 2021-12-02 parengtą įstaigos „Bendruomeniškumą stiprinančią programą“ 2. Įgyvendinti 2021-12-02 parengtą ir pedagogams skirtą programą „Būti kartu“	1. Sėkmingai įgyvendinant programą 80 proc. įstaigos bendruomenės nariams stiprėja bendruomeniškumo jausmas, kuriama psichologiškai saugi darbo aplinka, užtikrinanti gebėjimą spręsti problemas, išvengiant konfliktų ir įtampų. 2. 70 proc. pedagogų aktyviai dalyvauja bendradarbiavimo procese, todėl stiprėja kolegiškumo jausmas, skatinantis gebėjimą spręsti problemas pagarbiai ir be konfliktų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių (specialistų ir pedagogų) trūkumas.

9.2. Pasikeitę teisės aktų reikalavimai.

9.3. Finansavimo trūkumas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovaujantis Darželio tarybos 2022 m. vasario 3 d. posėdžio Nr. DT-03 nutarimu Nr. 1, D. Briaunų lopšelio-darželio „Draugelis“ vadovo įvykdytas 2021 m. užduotis įvertinti, Labai gerai.
Darželio tarybos pirmininke [parašas] Jūratė Butrimaitytė 2022-02-03
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Meras [parašas] Kernigijus M. Mėškus 2022-02-28
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Šarūta Alekšė
(vardas ir pavardė)

2022-03-31
(d)