

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“
tarybos 2022-01-05
protokolo Nr. DT-02 nutarimu

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“
2022-01-06 įsakymu Nr. V-06

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**



Vilnius, 2022 m.

TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos	3
II.	Informacija apie Vilniaus lopšelių-darželių „Drugelis“	3
III.	SSGG suvestinė	4
IV.	Misija, vizija, filosofija, tikslai	5
V.	Tikslų įgyvendinimo planas	6-7
VI.	Ugdomojo turinio įgyvendinimo priemonės	8-9
VII.	Ugdomojo proceso priežiūros planas	10-11
VIII.	Konsultacijų pedagogams planas	12
IX.	Pedagogų tarybos posėdžių planas	13
X.	Atestacijos komisijos planas	13
XI.	Darželio tarybos planas	14
XII.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas	14
XIII.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	15-16
XIV.	Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planas	17-21
XV.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas	22
XVI.	Darbo grupės, komitetai, tarybos, komisijos	23



I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – lopšelis-darželis) 2022 metų veiklos planas (toliau - Planas) nustato įstaigos vienerių metų tikslus, uždavinius bei priemones uždaviniams vykdyti.

2. 2022 metų Planu siekiama įgyvendinti lopšelio-darželio 2018-2022 metų strateginį planą bei telkti įstaigos bendruomenę nuosekliai ir kryptingam kokybiškų švietimo paslaugų, atitinkančių nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinant ugdytinių ir jų tėvų/globėjų lūkesčius, ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje.

3. 2022 metų Planą įgyvendins lopšelio-darželio „Drugelis“ administracija, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, tėvai (globėjai), pagalbos vaikui specialistai bei kiti darbuotojai.

4. 2022 metų Plane naudojami trumpiniai: VGK – Vaiko gerovės komisija; DT – Darželio Taryba, DbT – darbo taryba, AK – atestacijos komisija, DG – darbo grupė.

II. INFORMACIJA APIE LOPŠELĮ-DARŽELĮ

Vilniaus lopšelis- darželis „Drugelis“ yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių apsaugos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais. Pavadinimas: Vilniaus lopšelis-darželis „Drugelis“. Lopšelis-darželis įsteigtas 1965 m. Institucijos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga. Steigėjas - Vilniaus miesto Savivaldybės taryba. Teisinė forma - Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Ugdymo forma- dieninė. Mokomoji kalba- lietuvių. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis, kodas 80.10.10

Adresas: Rinktinės 28 A, LT -09315 Vilnius; telefonai: (8~5) 2722710, (8~5) 2722707; el.paštas: rastine@deugelis.vilnius.lm.lt; internetinė svetainė: www.darzelisdrugelis.lt

Šiuo metu įstaigoje veikia 6 ugdytinių grupės: viena ankstyvojo ugdymo grupė – nuo 2 iki 3 metų; keturios ikimokyklinio amžiaus grupės – nuo 3 iki 6 metų; dvi priešmokyklinio amžiaus grupės – 5-7 metų. Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ bendruomenę sudaro: 107 ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai), 35 darželyje dirbantys darbuotojai (3 administracijos darbuotojai, 15 pedagogų, 16 techninio personalo darbuotojų).

Lopšelio-darželio savivaldos institucijos: Pedagogų taryba, Darželio taryba, Darbo taryba, grupių tėvų komitetai.

III. SSGG SUVESTINĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Individualizuotas ugdymas suteikia galimybę užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymo(si) poreikius ir saviraišką.	Dalis (20 proc.) pedagogų nepakankamai individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą.
Pedagogai turi galimybę nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją.	Labai mažos dalies pedagogų (10 proc.) silpna motyvacija nuolatiniam ir kryptingam kvalifikacijos tobulinimui.
Atsiranda ugdymo (si) metodų įvairovė.	Nepakankamos labai mažos dalies pedagogų žinios ir kompetencijos įvairių bei veiksmingų ugdymo metodų taikymui.
Diegiamos IT keičia ugdymo(si) sampratą.	Nepakankamas IT diegimas į ugdomąjį procesą ir tėvų informavimą.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Individualizuojant ugdymo turinį užtikrinamas vaikų poreikių tenkinimas.	Nepakankamas ugdomojo turinio individualizavimas bei visų vaikų individualus poreikio tenkinimas.
Darželio administracijos ir pedagogų profesinių kompetencijų plėtojimas siekiant sėkmingų tikslų įgyvendinimo.	Dėl kvalifikuotų specialistų stokos neužtikrinamas kokybiškas paslaugų teikimas.
Pedagogų ir tėvų veiklos dermės, įtraukiant tėvus į kryptingą įstaigos vizijos įgyvendinimą, stiprinimas.	Neįtraukus tėvus (globėjus) į bendrą įstaigos tikslų įgyvendinimą, neužtikrinamas visapusiškas bendradarbiavimo principas.

IV. MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, PRIORITETAI, TIKSLAI

MISIJA: teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, atitinkančias vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius, puoselėti individualius vaiko gebėjimus ir polinkius, ugdyti laisvą ir kūrybingą asmenybę bei tęsti ugdymo(si) šeimoje tradicijas.

VIZIJA: lopšelis-darželis taps modernia ikimokyklinio ugdymo įstaiga, užtikrinančia kokybišką vaikų ugdymą, sveiką gyvenseną bei vaikų teisių apsaugą.

FILOSOFIJA: čia visi svarbūs, reikalingi, laukiami, išgirsti, suprasti, pagosti ir svarbiausia – priimti tokie, kokie yra.

PRIORITETAI: ugdomojo turinio individualizavimas, efektyvus ir tikslingas bendradarbiavimas su vaiko šeima.

TIKSLAI:

- gerinti ugdymo kokybę;
- didinti bendradarbiavimo su tėveliais (globėjais) efektyvumą;
- papildyti ugdymo(si) aplinką efektyviomis ir veiksmingomis ugdymo priemonėmis.



V. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. TIKSLAS. Kurti patrauklią ir modernią ugdymo (si) instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Data	Kaštai	Atsakingi
1. Užtikrinti ugdymo kokybę ir nuolat ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius	1. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą pagal vaikų poreikius	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Direkt. pav. ugdymui
	2. Atnaujinti ir integruoti į ugdomąjį procesą sveikatą stiprinančią programą „Sveikatos takučiu“	Iki kovo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai, MK, ugdymo lėšos	Direkt. pav. ugdymui
	3. Užtikrinti efektyvių metodų taikymą ugdomajame procese	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, MK, ugdymo lėšos	Direkt. pav. ugdymui
2. Sudaryti sąlygas pedagogų profesiniam tobulėjimui	1. Pedagogų kvalifikacijos kėlimo plano įgyvendinimas, atestacijos, siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, vykdymas	II, IV kv.	2000,0 EUR MK, ugdymo lėšos	Direktorius
	2. „Gerosios patirties dalijimosi“ programos „Būti kartu“ įgyvendinimas	I, II, IV kv.	Žmogiškieji ištekliai	Direkt. pav. ugdymui

2 TIKSLAS. Didinti bendradarbiavimo su visais įstaigos bendruomenės nariais efektyvumą

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Data	Kaštai	Atsakingi
1. Plėtoti tėvelių informavimo apie darželio veiklą, vaiko ugdymą ir ugdymo pasiekimus galimybes	Įstaigos Elektroninio dienyno įvedimas ir taikymas, siekiant teikti prieinamą, aiškią ir nuolatinę informaciją apie vaikų ugdomąją veiklą ir ugdymo pasiekimus	I kv.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Dir. pav. ugd.. pedagogai, informacinių techn. specialistai
2. Stiprinti bendruomeniškumą	„Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ bendruomeniškumą stiprinančios“ programos įgyvendinimas	Pagal papildomą planą	Žmogiškieji ištekliai, MK, ugdymo lėšos	Dir. pav. ugd. pedagogai

3.TIKSLAS. Gerinti vaikų ugdymosi aplinką efektyviomis ir veiksmingomis ugdymo (si) priemonėmis

Uždaviniai	Igyvendinimo priemonės	Data	Kaštai	Atsakingi
1. Įsigyti efektyvias ir veiksmingas ugdymo priemones įstaigos vidaus ir lauko erdvėms atnaujinti	1. Atnaujinti ir modernizuoti priešmokyklinio ugdymo grupę.	III kv.	5000,00 EUR MK, ugdymo lėšos	Direktorius, direktorius pavadootojai
	2. Atnaujinti ir modernizuoti „Smalsučių“ grupę.	III kv.	1000,00 EUR	
	3. Papildyti „Spinduliukų“, „Nykštukų“, „Muminukų“, „Pūkuotukų“ grupių lauko edukacines erdves Steam ugdymo priemonėmis.		Ugdymo lėšos 800,00 EUR Ugdymo lėšos	
	4. Įstaigos kieme įrengti vaikų darbėlių, piešinių ir projektinės veiklos eksponavimui skirtą edukacinę erdvę.	II kv.	500,00 EUR Ugdymo lėšos	
	5. Atnaujinti dviejų grupių lauko pavėšines.	II kv.	2000,00 EUR Ugdymo lėšos	



VI. UGDOMOJO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. Tradiciniai ir kiti bendri edukaciniai renginiai

Eil.	Veiklos pavadinimas	Data	Vieta	Atsakingi
1.	Kalėdinio laikotarpio pabaigtuvės: „Atsisveikinimas su eglute“, „Trys karaliai“	Sausio 6 d.	Gr	Gr. mokytojai
2.	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas „Skambanti laisvė“	Sausio 13 d.	Gr.	Gr. mokytojai
3.	Popietė „Su gimtadieniu, Vilniau!“	Sausio 25 d.	Gr.	Dir. pav. ugdymui
4.	Vasaris – judumo mėnuo „Judėk linksmi ir sveikai“	Vasario mėn.	DK	Fizinio l. mok.
5.	Viktorina „Ką žinau apie Lietuvą?“, skirta Vasario 16-ajai – Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	Vasario 15 d.	Gr./DK	Gr. mokytojai
5.	Pramoga „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	Kovo 1 d.	DK	Gr. mokytojai, dir. pav. ugdymui
7.	Darbelių paroda „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“	Kovo 3 d.	AS	Gr. mokytojai, meninio udg. Ped.
8.	Teminė savaitė „Mus kalbina knygos lapeliai“	Balandžio 4-8 d.	AS	Dir. pav. ugdymui
9.	Pramoga „Tuoju ridensim margučius! Velykos!“	Balandžio 14 d.	DK	Fizinio l. m., meninio ugd. ped., dir. pav. ugd.
10.	Popietė „Žemė – mūsų namai“, skirta Pasaulinei Žemės dienai paminėti	Balandžio 22 d.	DK	Gr. mok., meninio ugd. ped., dir. pav. ugdymui
11.	Sporto šventė „Judėk daugiau, gyvenk sveikiau“	Balandis	DK	Dir. pav. ugd., fizinio lav. mokytojų, gr. mok.
12.	Bendruomenės šventė „Gegužinė“	Gegužė	AS	Dir. pav. ugd., meninio ugd. ped.
13.	Atsisveikinimo su darželiu šventė „Užveriu duris į vaikystės šalį“	Gegužė-birželis	DK	Dir. pav. ugd., meninio ugd. ped., priešm. ugd. mok.
14.	Birželio 1-oji – Vaikų gynimo diena. Vaikų atradimai gamtoje. Smėlio paslaptys.	Birželis, liepa rugpjūtis	DK	Dir. pav. ugd., gr. mokytojų.
15.	Mokslo ir žinių šventė „Labas, darželi!“	Rugsėjo 1 d.	DK	Dir. pav. ugd., gr. mokytojų.

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

16.	Rudens sporto mugė „Ką pasėsi, tą ir pjausi“	Rugsėjis	DK	Dir. pav. ugd., fiz. lav.
17.	Rytmetis „ Už tą šypseną lyg saulę“, skirtas Tarptautinei mokytojų dienai	Spalio 5 d.	DK	Dir. pav. ugd., gr. mokyto.
18.	Bendruomenės šventė „Žibintai mūsų darželyje“	Spalio 31 d.	Gr	Dir. pav. ugd., gr. mokyto.
19.	Teminė savaitė, skirta Tarptautinei tolerancijos dienai	Lapkričio 16 d.	AS	Gr. mokytojai
20.	Kalėdinės šventės „Kalėdų Senelio stebuklai“	Gruodis	AS	Dir. pav. ugd., men. ugd.

2. Vaikų darbėlių ir piešinių parodos

Eil.	Veiklos pavadinimas	Data	Vieta	Atsakingi
1.	„Žiemos išdaigos“.	Sausis - vasaris	F	Dir. pav. ugd., mokytojai
2.	Tarptautinė nuotraukų paroda „Lietuva – mano širdyje ir lūpose“	Sausis - vasaris	VE	Jūratė Butrimavičiūtė
2.	„Graži šalėlė mano Lietuva“	Kovas – balandis	F	Dir. pav. ugd., mokytojai
3.	„Kuc kuc į Kaziuką“.	Kovo 3-4 d.	AS	Dir. pav. ugd., mokytojai
4.	„Mano žaliasis pasaulis“	Gegužė - birželis	F	Dir. pav. ugd., mokytojai
7.	„Skrendu su vasarėle“	Liepa - rugpjūtis	F	Dir. pav. ugd., mokytojai
8.	„Rudens fantazija“	Rugsėjis-lapkritis	F	Dir. pav. ugd., mokytojai
9.	„Kalėdų belaukiant“	Gruodis	F	Dir. pav. ugd., mokytojai

3. Projektinė veikla

Eil.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi
1.	Tarptautinis projektas „Kartu paskaitėkim knygelę“	Sausis	Jūratė Butrimavičiūtė
2.	Tarptautinis ilgalaikis projektas „Lietuva pasakose, sakmėse, padavimuose“	Sausis - kovas	Jūratė Butrimavičiūtė
3.	Ilgalaikis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės - 2022“	2022 metai	Fiz. lav. mokytoja
4.	Ilgalaikis projektas „Sveikatiada“	2022-2023 m. m.	Fiz. lav. mokytoja
5.	Trumpalaikis projektas „Skambanti laisvė“, skirtas laisvės gynėjų dienai paminėti	Sausis	Dir. pav. ugdymui
6.	Trumpalaikis projektas „Vasaris - sveikatingumo mėnuo“	Vasaris	Fiz. lav. mokytoja
7.	Trumpalaikis projektas „Draugystė - geriausias draugas“	Balandis	J. Butrimavičiūtė
8.	Trumpalaikis projektas „Šokio ritmu“, skirtas tarptautinei šokio dienai	Balandžio 28 - 29 d.d.	Fiz. l. mok., meninio ugd. mok.
9.	Trumpalaikis projektas „Judėk daugiau, gyvenk sveikiau“	Gegužė - birželis	Fiz. l. mokytoja
10.	Trumpalaikis projektas, skirtas Europos judumo savaičiai	Rugsėjo 16 – 18 d.d.	Fiz. l. mokytoja

DK - darželio kiemas; Gr - grupė, AS - aktų salė; F - I-ojo aukšto fojė; VE – virtuali erdvė

VII. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priežiūros forma	Data (mėn.)	Laukiamas rezultatas
1.	Meninio ugdymo organizavimas	Meninio ugdymo užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas	Kovas, lapkritis	Gerės ugdymo kokybė
2.	Fizinio lavinimo organizavimas	Fizinio lavinimo užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas.	Kovas, lapkritis	Gerės ugdymo kokybė
3.	Papildomojo ugdymo (būrelių) veiklos organizavimas	Papildomojo ugdymo (būrelių) veiklos stebėjimas ir aptarimas	Vasaris, spalio	Gerės ugdymo kokybė
4.	Ankstyvojo ugdymo grupės adaptacinio laikotarpio vykdymo efektyvumas	Lopšelio grupės vaikų adaptacijos stebėseną ir aptarimą	Rugsėjis, lapkritis	Vaikai lengviau adaptuosis grupėje
5.	Ankstyvojo ugdymo grupės veiklos organizavimas	Ugdomojo proceso stebėjimas ir aptarimas	Sausis, gegužė	Programos įgyvendinimas tenkins individualius ugdytinių poreikius ir užtikrins jų kompetencijų plėtrą
6.	Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	3-4 m. vaikų ugdomosios veiklos stebėjimas ir aptarimas 5-6 m. vaikų ugdomosios veiklos stebėjimas ir aptarimas	Vasaris, spalio Vasaris, spalio	Programos įgyvendinimas tenkins individualius ugdytinių poreikius ir užtikrins jų kompetencijų plėtrą
7.	Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio ugdymo veiklos stebėjimas ir aptarimas	Vasaris, lapkritis	Programos įgyvendinimas tenkins individualius ugdytinių poreikius ir

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

				užtikrins jų kompetencijų plėtrą
8.	Pagalbos vaikui specialistų veiklos organizavimas	Individualizuotos programos įgyvendinimo koordinavimas	Spalis, balandis	Gerės vaikų individualių poreikių tenkinimas
9.	Ugdomosios aplinkos grupėse kūrimas	Ugdomųjų kampelių, stendų vertinimas	Rugpjūtis	Gerės ugdomoji aplinka
10.	Maitinimo (si) kultūros grupėse organizavimas	Vaikų maitinimo (si) kultūros vertinimas	Balandis, lapkritis	Formuosis grupės bendruomenės maitinimo (si) kultūra
11.	Pirmus metus dirbančių pedagogų veiklos koordinavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiklos planavimo (savaitės planų) aptarimas 2. Ugdomosios veiklos stebėjimas ir aptarimas 3. Bendravimo su tėvais (globėjais) koordinavimas 	Kiekvieno mėnesio paskutinis penktadienis, kovas, gegužė, rugsėjis, lapkritis	Pedagogai kryptingai ir efektyviai organizuos ugdomąjį procesą
12.	Privalomos dokumentacijos pildymas	1. Grupės dienyno pildymo tikrinimas	Balandis, lapkritis	Dokumentacijos pildymas atitiks reikalavimams
		2. Ilgalaikių planų atitikimo ugdymo programoms vertinimas	Rugsėjis	
		3. Savaitinių planų tikrinimas	Kovas, gruodis	
		4. Mokslo metų pedagogų veiklos ataskaitų aptarimas	Gegužė	
13.	Vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimo dokumentų pildymo koordinavimas	1. Ikimokyklinio ugd. vaikų pasiekimų formos pildymo atitikimas reikalavimams	Balandis, spalio	Tinkamai bus atliktas vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimas
		2. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų formos pildymo atitikimas reikalavimams	Gegužė, spalio	
14.	Tėvų (globėjų) informavimo, bendravimo, bendradarbiavimo ypatumai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvų (globėjų) informavimo ir bendravimo galimybių aptarimas, organizavimas ir koordinavimas 2. Elektroninio dienyno įvedimas 	Sausis, kovas	Gerės tėvų informavimas, kils bendradarbiavimo efektyvumas
			Vasaris	



--	--	--	--	--

VIII. KONSULTACIJŲ PEDAGOGAMS PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data (mėn.)	Laukiami rezultatai
1.	Ikimokyklinio ugdymo veiklos planavimas	Rugpjūčio paskutinė sav.	Gerės ugdymo kokybė
2.	Priešmokyklinio ugdymo veiklos planavimas	Rugpjūčio paskutinė sav.	Gerės ugdymo kokybė
3.	Meninio ugdymo veiklos planavimas	Rugpjūčio paskutinė sav.	Gerės ugdymo kokybė
4.	Fizinio lavinimo veiklos planavimas	Rugpjūčio paskutinė sav.	Gerės ugdymo kokybė
5.	Ankstyvojo ugdymo grupės adaptacijos užtikrinimas	Rugsėjis, spalio	Vaikai lengviau adaptuosis grupėje
6.	Ankstyvojo ugdymo vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimo ypatumai	Spalis, vasaris	Tinkamai bus atliktas vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimas
7.	Ikimokyklinio ugdymo vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimo ypatumai	Spalis, vasaris	Tinkamai bus atliktas vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimas
8.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimo ypatumai	Spalis, vasaris	Tinkamai bus atliktas vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimas
9.	Priešmokyklinio ugdymo programos įsisavinimas	Balandis	Programa bus įsisavinta
10.	Naujai atvykusių vaikų į grupes, išskyrus ankstyvojo amžiaus grupę, adaptacija	Pirmasis mėnuo po atvykimo	Vaikai lengviau adaptuosis grupėje
11.	Dienyno pildymas	Rugsėjis, gruodis, gegužė	Dienynas bus pildomas pagal reikalavimus
12.	Bendradarbiavimas su tėvais	Spalis, kovas	Bus užtikrintas ugdymo (si) tęstinumas

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

13.	Renginių organizavimas	Lapkritis, gruodis	Gerės ugdymo kokybė
-----	------------------------	--------------------	---------------------

Pedagogų konsultacijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui

IX. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Veiklos forma	Data
1.	Dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos plano. Dėl Mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos.	PT posėdis	Sausio 4 d.
2.	Dėl darbo grupių ir komisijų sudarymo. Dėl įstaigos elektroninio dienyno.	PT posėdis	Vasario 3 d.
3.	Dėl įstaigos Strateginio plano 2018-2022 m. įgyvendinimo.	PT posėdis	Vasario 28 d.
4.	Dėl priešmokyklinės grupės vaikų ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo	PT posėdis	Gegužės 10 d.
5.	Dėl pedagoginio darbo krūvio 2022-2023 m. m. aptarimo ir tvirtinimo. Dėl 2022 m. I-ojo pusmečio finansinės ataskaitos ir lėšų panaudojimo.	PT posėdis	Rugpjūčio 29 d.

X. ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Tema	Data
1.	Pedagogų atestacijos programos ir „Vilniaus lopšelio-darželio 2022-2024 metų veiklos plano“ suderinimas	Sausis
2.	Siekiančios aukštesnės kvalifikacinės kategorijos pedagogės Jūratės Butrimavičiūtės pateiktų dokumentų nagrinėjimas, veiklos aptarimas ir vertinimas	Gegužė
3.	Siekiančios aukštesnės kvalifikacinės kategorijos pedagogės Jūratės Butrimavičiūtės veiklos svarstymas, atestacija	Birželis
4.	Prašymų, pateiktų atestacijos komisijai, svarstymas	Gruodis

XI. DARŽELIO TARYBOS PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data (mėn.)	Atsakingi asmenys
1.	Dėl pedagogų atestacijos programos ir „Vilniaus lopšelio-darželio 2022 metų veiklos plano“ suderinimo.	Sausis	Direktorius
2.	Dėl įstaigos vadovo 2021 metų veiklos užduočių vertinimo ir 2022 metų veiklos užduočių aptarimo. Dėl finansinės 2021 metų ataskaitos.	Vasaris	DT pirmininkas, direktorius
3.	Dėl įstaigos bendruomeniškumą stiprinančios programos įgyvendinimo. Dėl mokinio krepšelio ir ugdymo lėšų panaudojimo.	Kovas	Direktorius
4.	Dėl 2022-2023 mokslo metų veiklos aptarimo.	Rugsėjis	DT pirmininkas, direktorius



XII. PEDAGOGŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

Uždaviniai:

- skatinti pedagogų iniciatyvą savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra;
- tobulinti kompetencijas diegiant IT,
- dalintis gerąja praktinio darbo patirtimi tarpusavyje ir su mikrorajono švietimo įstaigų pedagogais,
- kelti pedagogų profesinį meistriškumą įgyvendinant ugdomojo turinio individualizavimą,
- kaupti darželio gerąją praktinio darbo patirtį naujovių ir informacijos bankuose: naujos idėjos veiklai, priemonės, literatūra, individualios užduotys vaikams ir kt.

Pedagogų kompetencijų tobulinimas ir kvalifikacijos kėlimas vykdomas vadovaujantis papildomu planu.



XIII. VGK VEIKLOS PLANAS

Tikslas: rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

- Kokybiškas savalaikės švietimo pagalbos organizavimas ir koordinavimas.
- Saugios ir palankios vaiko ugdymui (si) aplinkos kūrimas.
- Įtraukusis ugdymas.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbo reglamento aptarimas. VGK 2021 m. veiklos plano aptarimas, sudarymas	VGK nariai	Sausis
2.	Organizuoti VGK posėdžius, pasitarimus	VGK pirmininkas	1k. per 2 mėn. ir pagal poreikį
3.	Parengti metinę švietimo pagalbos specialistų darbo ataskaitą	Švietimo pagalbos spec.	Birželis
4.	Parengti VGK veiklos analizę	VGK pirmininkas	Sausis, birželis
PREVENGINĖ VEIKLA			
5.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose	VGK nariai	Pagal poreikį
6. 7.	Vykdyti konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams). Konsultuoti mokytojus, mokytojų padėjėjus vaikų ugdymo organizavimo ir pagalbos teikimo, sveikatinimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo, priežiūros ir kitais klausimais	VGK nariai VGK nariai	Pagal poreikį Pagal poreikį
8.	Draugystės savaitė – 2022 „Pažink mane“	A. Merkienė, R. Miškinytė	Balandis
9.	Tolerancijos diena	A. Merkienė, R. Miškinytė Gr. mokytojai	Lapkritis
ĮTRAUKUSIS (SPECIALUSIS) UGDYMAS			

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

10.	Pirminis ir pakartotinis ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (SUP) vertinimas, gebėjimų aptarimas.	Logopedas	Per metus ir/ar pagal poreikį
11.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo parengimas, suderinimas su PPT ir patvirtinimas.	Logopedas	Rugsėjis
12.	Vesti individualias metodines konsultacijas su tėvais.	Logopedas	Per mokslo metus
13.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie įtraukujį vaikų ugdymą.	VGK nariai	Per mokslo metus
14.	Teikti rekomendacijas, konsultacijas mokytojams dėl spec. Poreikių vaikų ugdymo(si).	VGK nariai, log., soc. ped.	Pagal poreikį
15.	Dalyvauti Vilniaus m. logopedų ir spec. pedagogų metodinio ratelio veikloje.	Logopedas	Per mokslo metus
16.	Individualių, pogrupinių programų, IPP aptarimas ir rekomendacijų tėvams, pedagogams teikimas.	VGK nariai	2021 m. spalio
17.	Tobulinti kvalifikaciją patyčių prevencijos ir intervencijos srityje ir kitais klausimais.	VGK nariai	Per mokslo metus
18.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas: bendradarbiauti, konsultuotis ir organizuoti susitikimus su Vilniaus m. PPT kuruojančiu specialistu, LASUC, VRC ir kt. institucijomis, socialiniais partneriais.	VGK nariai	Per mokslo metus
19.	Pastebėti ir informuoti administraciją apie socialines, emocines ugdytinių problemas.	VGK nariai	Pagal poreikį
20.	Dalyvauti Vilniaus miesto logopedų ir spec. pedagogų metodinio ratelio veikloje.	Logopedas. soc. pedagogas	Per mokslo metus
KRIZIŲ VALDYMAS			
21.	Vykdyti krizių valdymo plano, patyčių, smurto ir prievartos intervencijos bei prevencijos priemones pagal tvarkos aprašus.	VGK nariai ir kiti grupių mokytojai	Per mokslo metus
22.	Įvertinti krizės aplinkybes, spręsti susidariusias ekstremalias krizines bei problemines situacijas.	VGK	Per mokslo metus
23.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	VGK nariai, mokytojai	Per mokslo metus
24.	Bendradarbiauti su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siekiant išvengti vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimų.	VGK pirmininkas	Pagal poreikį



XIV. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Veiklos kryptis	Veiklos pavadinimas ir metodas	Tikslinė grupė	Planuojamas rodiklis	Planuojama veiklos data
1	2	3	4	5	6
1.	Sveikos mitybos ugdymas ir maitinimo organizavimo tobulinimas	1.1.Konsultuoti maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais.	Maitinimo paslaugų teikėjai	Ne mažiau kaip 5 konsultacijos	Visus metus
		1.2.Prižiūrėti mokinių maitinimą pagal patvirtintą valgiaraštį.	Visuomenės sveikatos specialistas	Kiekvieną darbo dieną	Visus metus
		1.3.Pildyti valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą.	Visuomenės sveikatos specialistas	38–47 įrašai	1 kartą per savaitę
		1.4.Pateikti maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojams informaciją apie pritaikyto maitinimo poreikį.	Maitinimo paslaugų teikėjai	100 proc. pateiktų rekomendacijų	Rugsėjis, vėliau pagal poreikį
		1.5.Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas, sveikos mitybos skatinimo tema.	Vaikai	10	Kovas–balandis
		1.6.Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas, daržovių vartojimo skatinimo tema.	Vaikai	10	Kovas–balandis
		1.7. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu apie druskos ir jodo suvartojimą.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Kovas–balandis
		1.8. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu skirtu Pasaulinei vandens dienai paminėti.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Vasaris
2.	Fizinio aktyvumo skatinimas	2.1.Teikti rekomendacijas dėl mokinio sveikatą tausojančio ir saugančio ugdymo organizavimo komplektuojant fizinio aktyvumo grupes ir užtikrinant mokiniui tinkamą fizinį krūvį (pagal gydytojų rekomendacijas).	Darželio vadovas ar jo įgaliotas asmuo	100 proc. pateiktų rekomendacijų	Iki spalio 1 d., toliau visus metus pagal poreikį
		2.2.Dalyvauti rengiant fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje programą (priemonė „Aktyvi mokykla“).	Darželio bendruomenė	Gautas statusas	Gegužės ar gruodžio mėn.
		2.3.Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas plokščiapėdystės prevencijos tema.	Vaikai	10	Gegužė–birželis

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

		2.4. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu plokščiapėdystės prevencijos tema.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Gegužė–birželis
		2.5. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu apie fizinio aktyvumo naudą.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Gegužė–birželis
3.	Sveikos aplinkos kūrimas	3.1. Tikrinti ugdymo įstaigos aplinkos ir ugdymo proceso organizavimo atitiktį teisės aktų reikalavimams ir teikti pasiūlymus ugdymo įstaigos vadovui dėl ugdymo įstaigos aplinkos sąlygų ir ugdymo proceso gerinimo.	Darželio administracija	Ne mažiau kaip 4 patikros	Visus metus
		3.2. Teikti rekomendacijas dėl ugdymo aplinkos pritaikymo parenkant mokiniui tinkamą vietą klasėje ir tinkamą jo ūgiui suolą (pagal gydytojų rekomendacijas) vykdant ydingos laikysenos, skoliozės bei regos prevenciją mokykloje.	Darželio administracija	100 proc. pritaikyta aplinka	Rugsėjis
		3.3. Dalyvauti rengiant sveikatą stiprinančios mokyklos programą.	Darželio bendruomenė	Gautas statusas	Gegužės ar gruodžio mėn.
		3.4. Parengti savirūpos planus lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) sergantiems vaikams, organizuoti pagalbą LNL sergantiems vaikams ugdymo įstaigoje.	Vaikai	100 proc. pritaikyta planų	Visus metus
		3.5. Pasidalinti informaciniu pranešimu apie LNL sergančių vaikų savirūpos organizavimą ugdymo įstaigoje.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Visus metus
4.	Užkrečiamųjų ligų profilaktika	4.1. Teikti rekomendacijas apie užkrečiamųjų ligų plitimo profilaktikos priemones (atkreipti dėmesį į higienos normoje nustatytus reikalavimus dėl patalpų vėdinimo, asmens higienos priemonių (muilo, vienkartinių rankšluosčių ar rankų džiovintuvo) aprūpinimo).	Darželio administracija	Ne mažiau kaip 5 rekomendacijos	Visus metus
		4.2. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatytą pedikuliozės profilaktinį tikrinimą ugdymo įstaigoje.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Ne mažiau kaip 4 informaciniai pranešimai	Kiekvieną metų ketvirtį ir pagal epidemiologines reikmes

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

		4.3. Vykdyti pedikuliozės patikras.	Vaikai	Ne mažiau kaip 4 patikros	Kiekvieną metų ketvirtį ir pagal epidemiologines reikmes
		4.4. Įtarus pedikuliozės atvejį informuoti grupės tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pedikuliozės plitimo riziką ir profilaktiką.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Ne mažiau kaip visos grupės, kurioje įtariamas pedikuliozės atvejis, tėvai (globėjai, rūpintojai)	Įtarus pedikuliozės atvejį
		4.5. Koordinuoti COVID-19 atvejų valdymą atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją.	Darželio administracija	100 proc. koordinuota	Visus metus
		4.6. Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas mikroorganizmų tema.	Vaikai	10	Lapkritis–gruodis
		4.7. Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas, erkių ir jų platinamų ligų prevencijos tema.	Vaikai	10	Gegužė–birželis
		4.8. Pasidalinti informaciniu pranešimu bei vaizdo medžiaga pedikuliozės profilaktikos tema.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Visus metus
		4.9. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu apie rankų higieną.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Gruodis
		4.10. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu Pasaulinei plaučių uždegimo dienai paminėti.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Lapkritis
5.	Asmens higiena	5.1. Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas burnos higienos tema.	Vaikai	10	Sausis-kovas

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

		5.2. Pasidalinti informacine medžiaga apie éduonies profilaktiką ir burnos higieną.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Sausis-kovas
		5.3. Dalyvauti organizuojant ir įgyvendinant burnos higienos projektą „Graži šypsena“.	Vaikai	10	Visus metus
		5.4. Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas apie asmens higienos įpročius.	Vaikai	10	Vasaris
6.	Traumų ir susižalojimų prevencija	6.1. Teikti ir koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą.	Vaikai	100 proc. suteikta pagalba	Visus metus
		6.2. Informuoti ugdymo įstaigos vadovą dėl pirmosios pagalbos rinkinių privalomumo kiekvienoje grupėje, vykdyti jų naudojimosi priežiūrą.	Darželio administracija	Ne mažiau kaip 1 kartą	Rugsėjis, papildymas periodiškai pagal poreikį
		6.3. Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas, traumų ir sužalojimų prevencijos tema.	Vaikai	10	Gegužė ar rugsėjis–spalis
		6.4. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu apsinuodijimų prevencijos tema.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Gegužė ar rugsėjis
7.	Psichikos sveikatos stiprinimas	7.1. Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas, psichikos sveikatos stiprinimo ir žalingų įpročių prevencijos tema.	Vaikai	10	Balandis
		7.2. Pasidalinti informaciniu pranešimu vaikų sveikatos stiprinimo įgūdžių tema apie projektą „Neįtikėtini metai“.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Visus metus
		7.3. Parengti ir vesti sveikatos ugdymo veiklas apie emocinio raštingumo gerinimą, naudojant emocijų blokus, knygutes.	Vaikai	10	Balandis, spalio-lapkritis
		7.4. Parengti ir pasidalinti informaciniu pranešimu skirtu Europos depresijos dienai paminėti.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Spalis
8.	Kitos poveikio sritys	8.1. Tvarkyti mokinių asmens duomenis formoje Nr. 027-1/a „Medicininis pažymėjimas“, teikti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas mokyklos vadovui ar jo įgaliotiems asmenims.	Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo	100 proc. įvykdyta veikla	Iki spalio 1 d.

Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2022 metų veiklos planas

	8.2. Pristatyti apibendrintus mokinių sveikatos duomenis, išvadas ir rekomendacijas.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 kartą	Iki gruodžio 1 d.
	8.3. Su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) aptarti vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Ne mažiau kaip 1 aptarimas	Rugpjūtis– rugsėjis, vėliau pagal poreikį
	8.4. Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje ir teikti pasiūlymus dėl vaikų fizinės ir psichinės sveikatos gerinimo, prevencinių veiklų vykdymo.	Vaiko gerovės komisija	Ne mažiau kaip 1 posėdis	Visus metus ugdymo įstaigos nustatyta tvarka
	8.5. Tobulinti kvalifikaciją.	Visuomenės sveikatos specialistas (VSS)	Ne mažiau kaip 20 akademinė valandų	Visus metus
	8.6. Pasidalinti informacine vaizdo medžiaga apie visuomenės sveikatos specialistą.	Darželio bendruomenė	Ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas	Visus metus
	8.7. Dalyvauti ir vykdyti su sveikata susijusius tyrimus ir apklausas ugdymo įstaigoje.	Darželio bendruomenė	Pagal poreikį 100 proc. atliktų tyrimų ir apklausų	Visus metus



XV. EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vieta, dalyviai	Atsakingi
1.	Informacijos ir rekomendacijos darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinių ir jo metu, teikimas	Sausis	Aktų salė, darbuotojai	Atsakingas už gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą
2.	Informacija vaikams ir darbuotojams apie žiemos pavojus	Sausis	Grupės, aktų salė	Socialinis pedagogas
2.	Darbuotojų supažindinimas su veiksmy, kilus gaisrui, planu	Vasaris	Aktų salė, darbuotojai	Atsakingas už gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą
3.	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Kovas	Aktų salė, darbuotojai	Atsakingas už gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą
4.	Civilinės saugos funkcinės pratybos	Balandžio	Darželio teritorija	Direktorius
5.	Informacija vaikams apie gaisrų pavojus. Informacija vaikams apie saugų elgesį prie vandens.	Gegužė	Aktų salė, mokytojai, vaikai	Socialinis pedagogas



XVI. DARBO GRUPĖS, KOMITETAI, KOMISIJOS

Eil. Nr.	Darbo grupės	Atsakingi asmenys
1.	Strateginio plano 2018-2022 m. įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė	G. Varneckienė, R. Miškinytė, J. Jurušaitė, M. Radčenko
1.	Įstaigos elektroninio dienyno valdymo	Š. Kviklys, G. Grikienytė, G. Varneckienė
2.	Bendruomeniškumą stiprinančios programos įgyvendinimo	G. Varneckienė, J. Auželienė, D. Vansevičienė, J. Pakalnienė
3.	Covid-19 situacijų valdymo	Ž. Aleksė, G. Varneckienė, R. Katiliūtė
	Komitetai	
5.	Parodų ir darželio apipavidalinimo	R. Miškinytė, I. Čersnokova, S. Kulikauskienė, D. Micevičienė
6.	Bendrų sporto renginių organizavimo	J. Auželienė, R. Dubrovskytė, S. Čiučurka
7.	Bendrų tradicinių renginių organizavimo	J. Pakalnienė, J. Jurušaitė, E. Caronkienė, R. Dubrovskytė
8.	Nemokamo maitinimo	J. Čeponytė-Belovienė, G. Varneckienė
9.	Nesumokėtų mokesčių už vaiko išlaikymą išieškojimo	R. Miškinytė, G. Varneckienė
	Komisijos, tarybos, grupės	
10.	Mokytojų atestacijos komisija	G. Varneckienė, J. Butrimavičiūtė, J. Pakalnienė, A. Merkienė,
11.	Vaiko gerovės komisija	G. Varneckienė, G. Čerkesas, A. Merkienė, R. Miškinytė, I. Česnokova
12.	Darbo taryba	R. Miškinytė, M. Radčenko, J. Narkūnas
13.	Darželio taryba (pedagogų atstovai)	J. Butrimavičiūtė, G. Varneckienė, J. Auželienė,
14.	Pedagogų metodinė grupė	G. Varneckienė, J. Butrimavičiūtė, N. Bačiulienė, E. Caronkienė
15.	Viešųjų pirkimų komisija	Ž. Aleksė, J. Dičiūnienė, V. Biekšienė, N. Bačiulienė, Meda Denopaitė-Matuliauskė
16.	Maisto produktų sandėlio inventorizacijos komisija	J. Čeponytė-Belovienė, I. Radkevičienė, M. Volčiakienė
17.	Maisto produktų nurašymo komisija	J. Sibik, J. Čeponytė-Belovienė, A. Geibienė
18.	Premijų įstaigos darbuotojams nustatymo komisija	G. Varneckienė, J. Butrimavičiūtė, R. Miškinytė
19.	Nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, trumpalaikio turto ir atsargų metinės inventorizacijos komisija	J. Auželienė, I. Žmuidinė, D. Micevičienė
20.	Materialinių vertybių nurašymo komisija	E. Butrimienė, M. Valčakienė, I. Ratkevičienė
21.	Higienos praktikos taisyklių diegimo ir laikymosi audito grupė	R. Katiliūtė, J. Čeponytė-Belovienė, V. Biekšienė
22.	Darbuotojų etikos kodekso laikymosi komisija	R. Miškinytė, J. Narkūnas, Meda Denopaitė-Matuliauskė
23.	Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo komisija	R. Katiliūtė, G. Varneckienė, Meda Denopaitė-Matuliauskė

