

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Drugelis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Žaneta Aleksė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-153/23 (3.4.40-AB 14/

(data)

MLK

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2018-2022 metų strateginį planą bei 2022 metų įstaigos veiklos planą pasiekti svarbiausi rezultatai bei rodikliai:

1 kryptis. Ugdymo turinys ir organizavimas.

Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa bei tarptautine vaikų socialinių gebėjimų „Zipio“ draugai programa. Ugdymojo turinio planavimą pedagogai įgyvendina atsižvelgdami į vaiko gebėjimus bei taikydami individualizuotas programas ir planus. Programų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui pedagogai naudoja vaikų patirčiai ir interesams atvirus būdus: teikia pagalbą, pataria, veikia drauge, planuoja, tyrinėja ir numato tobulėjimo galimybes. Tai atsispindi mokytojų planuose (ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose) bei veiklos refleksijose, ataskaitose, įsivertinimo medžiagoje, vaikų darbų analizėje, dalyvavime renginiuose ir projektinėje veikloje, pokalbiuose su tėvais. Skatinant ugdymo procese taikyti efektyvius alternatyviosios ir inovatyviosios pedagogikos ugdymo metodus, mokytojai taikė ir taiko Reggio Emilia metodo elementus (veikla prie šviesos ir smėlio stalo, eksperimentavimas su šviesa, smėliu ir pan.), M. Montessori, STEAM metodiką. Siekiant kokybiško priešmokyklinio ugdymo(si) pedagogams ir vaikams sudarytos sąlygos ugdomąjį turinį vykdyti atnaujintoje grupėje, įsigytos naujos efektyvios ugdymo priemonės. IKT diegimas vyksta naudojant kompiuterius, tele-ekranus su interneto prieiga ir kt. Vyksta tikslingas ir kryptingas gamtamokslinis ugdymas, sudarant sąlygas tyrinėjimui (lauko erdvės), naudotis skaitmeniniu mokymu, ugdomuoju procesu už darželio ribų. Integruojant STEAM ugdymo metodus ir, atsižvelgiant į pažinimo tendenciją, sukurtos sąlygos, padedančios vaikui tenkinti prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius, skatinančius ugdytinius dometis, mąstyti, tyrinėti ir išgyventi džiaugsmą. Grupės ir lauko aikštelės aprūpintos minėto metodo priemonėmis, o pedagogai dalyvavo mokymuose.

2 kryptis. Vaikų pasiekimai ir pažanga.

Pedagogai, siekdami gerinti vaikų pasiekimus ir pažangą, įgyvendino „Vaiko pažangos gerinimo modelį“ (2021) ir atnaujintą „Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą“ (2022). Įstaigos ugdytiniai nuolat stebimi kasdieninėje veikloje, fiksuojami jų gebėjimų įrodymai.

Vadovaujantis atliekamais pažangos ir pasiekimų vertinimais nustatyta, kad daroma pasiekimų pažanga fiksuojama įvairiais amžiaus tarpsniais, o priešmokyklinio amžiaus vaikai pasiekia mokyklinę brandą. 2022-2023 m. m. pirmojo (rudens) vertinimo duomenimis ikimokyklinio amžiaus vaikų pažanga siekia 86 proc., priešmokyklinio amžiaus vaikų pažanga siekia 95 proc.

Stebimi ir matomi individualūs pokyčiai pagal atskiras ugdymo sritis. Gabiems vaikams sudaromos palankios sąlygos plėtoti savo prigimtinius gebėjimus. Per 2022 metus vaikų ypatingi gebėjimai pastebėti ir plėtojami meno, sporto ir matematikos srityje.

Įstaigoje nuolat analizuojamos ir išgryninamos vaikų pasiekimų ir pažangos probleminės sritys, todėl, siekiant laiku priimti tinkamą sprendimą, vyksta individualūs pokalbiai su pedagogais ir tėvais. Pedagogai apmokyti ir vykdo ugdytinių individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą, geba informaciją teikti įstaigos elektroniniame dienyne. Nuo 2022 m. rudens 99 proc. pedagogų geba naudotis nauja informaciją teikiančia elektronine sistema „Mūsų darželis“, kurioje teikiama informacija apie vaikų ugdomąjį procesą bei apibendrinami vaikų pasiekimai. 2022 m. rudenį 70 proc. tėvų prisijungė prie elektroninio dienyno, todėl prisijungusių tėvų dalis gauna savalaikę informaciją apie vaiko gebėjimus ir pažangą. Tėveliams nuolat prieinama informacija apie įstaigoje organizuojamus renginius, projektinę veiklą, pasiekimus. Taip pat sudarytos sąlygos aptarti vaiko ugdymo(si) pažangą individualiuose susitikimuose su švietimo pagalbos specialistais ir kitais pedagogais. Po 2022 m. pirmojo (rudens) priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tėveliams organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose aptariama minėto amžiaus vaikų ugdymo programa, turinys ir priemonės. Pedagogai tėveliams teikia rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo namuose. Ši bendravimo forma yra labai efektyvi, suteikianti ne tik informaciją, bet ir užtikrinanti tėvų įsitraukimą į ugdomąjį procesą bei vertinimą. Įstaigoje vyrauja pedagogo ir tėvų veiklos dermė. Ypač priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvai aktyviai įsitraukia į vaiko pasiekimų ir pažangos gerinimo procesus.

3 kryptis. Projektinė veikla, parodos.

Tarptautiniai projektai: „Kartu paskaitykim knygelę“, „Lietuva – mano širdyje ir lūpose“.

Ilgalaikiai projektai: „Lietuva pasakose, sakmėse, padavimuose“, „Lietuvos Mažųjų žaidynės – 2022“, „Sveikatiada“

Trumpalaikiai projektai: „Skambanti laisvė“, „Vasaris – sveikatingumo mėnuo“, „Draugystė – geriausias draugas“, „Šokio ritmu“, „Europos judumo savaitė“, „Mano darželio mokytojai“, „Pietų kovos“, „Mus kalbina knygos lapeliai“, „Ištiesk pagalbos ranką!“, „Žemė – mūsų namai“.

Parodos:

tarptautinė – „Lietuva – mano širdyje ir lūpose“,

respublikinė – „Rudens gėrybių mandala“

bendruomenės – „Rudens puokštė“, „Advento vainikai“.

kitos – „Žiemos išdaigos“, „Žemės diena“, „Sveikiname Lietuvą su gimtadieniu“, „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“, „Graži šalelė mano Lietuva“, „Mano žaliasis pasaulis“, „Skrendu su vasarėle“, „Rudens fantazijos“, „Mokytojų portretai“, „Žiemužėlės takeliu“, „Kalėdų belaukiant“, darbelių paroda „Rudens gėrybių puokštė“, kalėdinių puokščių paroda „Advento vainikai“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Siekti, kad ugdymo programų įgyvendinimas tenkintų individualius ugdytinių vaikų poreikius ir užtikrintų jų ugdymo (si) pasiekimų bei individualios pažangos gerinimą	Iki 2022-05-01 atnaujinti pedagogų veiklos planavimo, orientuoto į individualiuosius ir specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius, nuostatus.	Atnaujinti pedagogų veiklos planavimo, orientuoto į individualiuosius ir specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius, nuostatus.	1. 80 proc. pedagogų, rengdami ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos planus, orientuojasi į individualius ir specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius. 2. 75 proc. pedagogų taiko individualius ugdymo(si) metodus ir priemones.
	Iki 2022-05-31 parengti nuolatinės individualios vaiko pažangos stebėjimo formos.	Parengtos naujos nuolatinės individualios vaiko pažangos stebėjimo formos.	100 proc. pedagogų vykdo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą vadovaujantis naujomis formomis, kurios atitinka atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.
	Nuo 2022-09-01 rengti patobulintus mokytojų metinius ir savaitinius veiklos planus, orientuotus į individualiuosius ir specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius.	Nuo 2022-09-01 pedagogai, planuodami naujų mokslo metų veiklą, vadovaujasi patobulintomis metinių ir savaitinių veiklos planų, orientuotų į individualiuosius ir specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius, formomis.	80 proc. pedagogų, rengdami metinius ir savaitinius planus orientuojasi į individualiuosius ir specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius.
	Iki 2022-03-30 įdiegti įstaigos elektroninį dienyną ir apmokyti mokytojus bei kitus darbuotojus juo naudotis.	Įdiegtas įstaigos elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. Pedagogai ir kiti įstaigos darbuotojai apmokyti naudotis įstaigos elektroniniu dienynu	Įstaigos 100 proc. pedagogų geba naudotis elektroniniu dienynu. 70 proc. tėvelių prisijungė prie įstaigos elektroninio dienyno.

	Teikti tėveliams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymą ir individualią jo pažangą.	Teikiama tėveliams savalaikė informacija apie vaiko ugdymą ir individualią jo pažangą.	100 proc. pedagogų teikia el. dienynu ir grupės „Facebook“ paskyra savalaikę informaciją apie grupės veiklą ir ugdymą, pažangą ir pasiekimus.
	Iki 2022-08-15 modernizuoti priešmokyklinio ugdymo edukacinę aplinką.	Modernizuota priešmokyklinio ugdymo edukacinė aplinka.	100 proc. vaikų, lankančių priešmokyklinę grupę, ugdomi modernizuotoje ugdymo edukacinė aplinkoje.
2. Siekti racionalaus ir rezultatyvaus finansinių išteklių panaudojimo	Iki 2022-02-10 parengti „Įstaigos finansinių išteklių panaudojimo tvarką“ ir ja vadovautis darbe	Parengta „Įstaigos finansinių išteklių panaudojimo tvarką“ ir ja vadovaujamas darbe.	99 proc. darbuotojų atsakingi už finansinių išteklių valdymą, organizuodami ir vykdydami užduotis vadovaujasi parengta tvarka, todėl išvengiama neracionalaus lėšų panaudojimo ir lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje.
3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje	Tęsti „Bendruomeniškumą stiprinančios programos“ įgyvendinimą.	Tęsimas „Bendruomeniškumą stiprinančios programos“ įgyvendinimas.	95 proc. tėvų aktyviai dalyvauja grupės susirinkimuose ir renginiuose, „Atvirų durų .dienos“ renginyje. 90 proc. įstaigos darbuotojų dalyvauja susirinkimuose, pasitarimuose, savivaldos ir darbo grupėse. 100 proc. darbuotojų taikomos skatinimo priemonės. Visiems bendruomenės nariams (tėvams ir darbuotojams) sudarytos

			sąlygos teikti pasiūlymus ir pastebėjimus, kurie aptariami individualiuose pokalbiuose, pasitarimuose.
	Tęsti pedagogams skirtos programos „Būti kartu“ įgyvendinimą.	Tęsiama programos „Būti kartu“ įgyvendinimas	80 proc. pedagogų dalyvauja bendradarbiavimo procese (darbo grupės, komisijos, dalijimosi gerąją darbo patirtimi), todėl stiprėja kolegiškumo jausmas, skatinantis gebėjimą spręsti problemas pagarbiai ir be konfliktų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas įstaigos 2023-2027 m. veiklos strateginis planas.	Su įstaigos bendruomene aptarta 2023-2027 metų veiklos strategija bei pasirengta jos įgyvendinimui.
3.2. Sukurta ir veikia nauja įstaigos internetinė svetainė.	Įstaigos svetainė yra moderni ir pritaikyta prie šių dienų įstaigai keliamų reikalavimų, atitinka LR teisės aktų reikalavimus.
3.3. Sukurtos stebėjimui ir tyrinėjimui skirtos gamtos pažinimo ugdomosios lauko edukacinės aplinkos.	Vaikų ugdymo tęstinumas lauko edukacinėse erdvėse.
3.4. Atnaujinta keturių grupių lauko edukacinių erdvių siena bei ant jų sumontuotos papildomos ugdymo priemonės.	Vaikai ugdomi estetiškoje lauko aplinkoje. Ant sienų sumontuotos ugdymo priemonės pajvairina ugdomąjį procesą.
3.4. Modernizuotos grupės ir aktų salė, atnaujinant ugdomąją aplinką baldais, langų roletais, įrengiant tele-ekranus su integruotu internetu ir kt.	Vaikai ugdomi atnaujintoje aplinkoje, sudaromos sąlygos ugdomajame procese naudotis skaitmeniniu mokymu.
3.5. Įgyvendinant programą „Maitinimo kultūra“ atnaujintos, papildytos ir pajvairintos kelių grupių maitinimo (si) priemonės, įsigytos ir sumontuotos indaplovės.	Sudarytos sąlygos skiepyti vaikų maitinimo (si) kultūrą, ugdyti kultūringą ir estetišką grupės bendruomenės bendravimą. Užtikrinama vaikų naudojamų indų tinkama higiena.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės kompetencijų tobulinimas.
7.2. Komunikavimo ir žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencija.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Siekti kokybiško ugdymo, orientuoto į kiekvieno vaiko individualių gebėjimų pažangą.	1.1. Atlikti priešmokyklinio ugdymo įsivertinimą.	Parengti dokumentai, reikalingi priešmokyklinio ugdymo įsivertinimui ir atliktas įsivertinimas (2023 m. III ketv.) <i>Rodikliai: įsivertinimo anketa, išvados.</i>
	1.2. Taikyti priešmokyklinio ugdymo diferencijavimą.	Su 100 proc. pedagogų, dirbančiais pagal priešmokyklinio ugdymo programą, prarastos diskusijos, individualūs aptarimai dėl galimybės ugdyme taikyti diferencijavimo metodą. <i>Rodikliai: numatytos ir pateiktos konkrečios priemonės priešmokyklinio ugdymo turinio diferencijavimui.</i>
	1.3. Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių žinių tobulėjimą.	90 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvauja mokymuose, susijusiuose su priešmokyklinio ugdymo turinio diferencijavimu ir vertinimu. <i>Rodikliai: kvalifikacijos kėlimo planas, pažymėjimai.</i>
	1.4. Atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žingsnis po žingsnio“.	2023 m. III ketv. parengta nauja įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa. <i>Rodikliai: atnaujintoje programoje numatytos ir susistemintos ikimokyklinio ugdymo(si) turinio, vaikų individualios pažangos ir vertinimo gairės.</i>
2. Stiprinti įtraukų ugdymą nuolat keliant pedagogų kompetencijas ir tobulinant individualizuoto ugdymo metodus, formas bei priemones.	2.1. Parengti ilgalaikį veiksmų planą „SUP vaikų ugdymo turinio individualizavimo ir veiksmingų ugdymo metodų panaudojimo galimybės“.	2023 m. II ketv. prarasti keli išplėstiniai VGK, dalyvaujant ir kitiems pedagogams, posėdžius, kuriuose aptartos SUP vaikų ugdymo(si) veiksmingumo galimybės. <i>Rodikliai: VGK posėdžių dokumentų priedai-pasiūlymai, numatantys konkrečias ilgalaikio veiksmų plano parengimo ir</i>

		<i>įgyvendinimo priemonės bei atsakomybės.</i>
		Iki 2023 m. rugsėjo mėn. parengtas „SUP vaikų ugdomojo turinio individualizavimo ir veiksmingų ugdymo metodų panaudojimo galimybės“ ilgalaikis veiksmų planas. <i>Rodikliai: veiksmų plane numatytos konkrečios priemonės SUP vaikų integravimui, įskaitant pedagogų mokymus, atvejo aptarimo grupės veiklą, aplinkų kūrimą ir kt.</i>
3. Plėtoti esamas bei ieškoti naujų darbuotojų tarpusavio bei vaikų šeimų bendradarbiavimo formų.	3.1. Diskusijos būdu su darbuotojais išskirti bei įgyvendinti priemonės, palaikančias įstaigos kultūrą ir teigiamą mikroklimatą.	2023 m. II ketv. įvykdytos kelios diskusijos-pokalbiai su įstaigos darbuotojais organizacinės kultūros ir mikroklimato gerinimo klausimais. <i>Rodikliai: diskusijų-pokalbių protokolai, pasiūlyimų anketos.</i>
		2023 m. kovo 1 d. parengtas „Įstaigos kultūros ir mikroklimato gerinimo priemonių planas“. <i>Rodikliai: kultūrą stiprinančių ir teigiamo mikroklimato idėjų ir minčių apibendrinimas.</i>
		2023 m. įgyvendinamas „Įstaigos kultūros ir mikroklimato gerinimo priemonių planas“. <i>Rodikliai: kultūrą stiprinančių ir teigiamo mikroklimato idėjų plano įgyvendinimas stiprins bendruomenę, gebančią spręsti problemas pagarbiai ir be konfliktų.</i>
	3.2. Parengti ir atlikti bendruomenės apklausą dėl pedagogų ir vaikų šeimų bendradarbiavimo galimybių.	2023 m. IV ketv. atlikta bendruomenės apklausa dėl pedagogų ir vaikų šeimų bendradarbiavimo galimybių. <i>Rodikliai: apklausos išvados, bendradarbiavimo idėjų sąvadas.</i>
4. Tobulinti finansinį raštingumą.	Vykdyti asmenų, atsakingų už įstaigos finansinių išteklių panaudojimą, švietimą bei užtikrinti išlaidų kontrolę.	Praplėsto direkcinį pasitarimų temos, todėl kartą per mėnesį aptartas ir įvertintas lėšų panaudojimo tinkamumas

		užtikrins lėšų trūkumo nebuvimą metų pabaigoje ir racionalų jų panaudojimą. <i>Rodikliai: temos įtraukimas į direkcinių pasitarimų planą.</i>
5. Puoselėti ir tobulinti saugios ir sveikos įstaigos modelį.	Atnaujinti vieną vaikų lauko aikštelę.	2023 m. III ketv. atnaujinta viena vaikų lauko aikštelė. <i>Rodikliai: įrengta nauja vienos grupės aikštelė, sumontuojant judrumo įrenginį, pavėsinę ir kitas priemones.</i>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansiniai ištekliai.
9.2. Teisės aktų pokyčiai.
9.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, kompetencijų stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *vadovaujantis 2023-01-11 darželio tarybos posėdžio protokolo Nr. DT-02 nutarimu Nr.1 direktorės Žanetos Alekse 2022 m. veiklą vertinti "Labai gerai".*
DT primiminke
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Meras
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[vykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.]

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai*.

Susipažinau.

Direktorei
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
 (parašas)

Žaneta Alekse
 (vardas ir pavardė)

2023-03-21
 (data)