

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DRUGELIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ ŽANETA ALEKSĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-23 Nr. A290-98 /24(3.4.40-0261)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023 metais pradėtu įgyvendinti Vilniaus lopšelio-darželio „Drugelis“ 2023–2027 m. m. strateginiu planu bei vykdomu 2023 metiniu veiklos planu siekiama pagerinti ugdymo kokybę, taikant efektyvias ugdymo priemones, užtikrinant visų vaikų ugdymo(si) poreikius, kuriant saugią, ugdymąsi stimuliuojančią aplinką.

I. Įgyvendinant strateginio plano 1-ąją tikslą „Užtikrinti kokybišką ugdymą, siekiant kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos“:

- atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Žingsnis po žingsnio“;
- tobulinant pedagogų praktines ir teorines žinias, 91 proc. mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų dalyvavo mokymuose. Narystė „Pedagogas.lt“ platformoje įgalino kokybinį pokytį diferencijuoto ir individualizuoto ugdymo srityje ir užtikrino 2023 metų iškelto uždavinio įgyvendinimą. Pasirengta kokybiškam naujos Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui;
- sudarytos sąlygos, taikant individualius ugdymo metodus ir įvairius edukacinius leidinius, lavinančias priemones ir korteles, vykdyti sėkmingą priešmokyklinio ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą, todėl padidėjo ugdymo efektyvumas, vaikų pasiekimų ir pažangos lygis;
- įstaigoje nuolat plėtojama projektinė veikla. Įgyvendinant ilgalaikius ir trumpalaikius projektus, pajavirintas ugdomasis turinys, praplėsta pažinimo tematika. Taikomi netradiciniai ugdymo metodai ir priemonės užtikrino ugdymo įvairovę, prieinamumą ir bendruomeniškumo stiprinimą. Įgyvendintas 1 tarptautinis projektas, 4 ilgalaikiai projektai, 7 trumpalaikiai projektai;
- plėtojant įtraukiojo ugdymo organizavimą ir vykdymą įstaigos darbo grupė parengė ilgalaikį veiksmų planą „SUP vaikų ugdymo turinio individualizavimas ir veiksmingų ugdymo metodų panaudojimo galimybės“. Šiuo planu vadovaujantis SUP vaikų ugdymas yra labiau susistemintas ir nuosekliai vykdomas. Atsižvelgiant į vaikų gebėjimus ir poreikius, SUP vaikų ugdymoji veikla tapo geriau organizuota, kryptingesnė ir efektyvesnė.

II. Įgyvendinant strateginio plano 2-ąją tikslą „Kurti draugišką, pozityvią ir tausojančią aplinką bei įstaigos bendruomenę“ plėtojamos esamos bei ieškoma naujų darbuotojų tarpusavio bei vaikų šeimų bendradarbiavimo formų:

- atlikta bendruomenės apklausa dėl pedagogų ir vaikų šeimų bendradarbiavimo galimybių parodė, kad palaikoma moderni vidinio ir išorinio komunikavimo sistema bei savalaikis informavimas, organizuojami individualūs pokalbiai su tėveliais, aptariami vaikų pasiekimų rezultatai, atnaujintas naujai pradedančių lankyti vaikų adaptacijos modelis yra veiksmingas ir efektyvus, tiesioginis mokytojo ir tėvų bendravimas (dialogas, informavimas,

konsultavimas) turi daugiausia įtakos efektyviam bendradarbiavimui, tėvai pritaria, kad bendradarbiavimas su grupės pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais užtikrina kryptingą ugdymo(si) tęstinumą šeimoje.

- siekiant aukštos bendruomenės narių bendravimo kultūros, praveisti motyvaciniai individualūs pokalbiai, vyko atviros diskusijos, aptarti bei įgyvendinti bendruomenės narių pasiūlymai ir idėjos. Praveisti du renginiai, skirti įstaigos darbuotojams, organizuoti 8 bendruomeniniai renginiai, kuriuose dalyvavo 65 proc. bendruomenės narių bei panaudotos kitos, skatinančios bendruomeniškumo stiprinimą priemonės. Įvykę bendri renginiai orientuoti į Įstaigos bendravimo kultūros puoselėjimą, pagarbą kiekvienam bendruomenės nariui.

III. Įgyvendinant strateginio plano 3-iąją tikslą „Kurti saugią ir jaukią, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią ugdymo(si) aplinką“ siekiama užtikrinti vidaus patalpų ir lauko ugdomųjų erdvių saugumą bei modernizavimą. Taupus ir racionalus lėšų panaudojimas leido pagerinti ugdomąsias ir kitos paskirties erdves:

- atnaujinta ir modernizuota 4-5 metų vaikams skirta lauko žaidimų aikštelė, kurioje įgyvendinami įvairūs projektai ir buriasi visa grupės bendruomenė;
- vykdant „Maitinimosi aplinkos tobulinimo“ projektą, modernizuotos dviejų grupių virtuvės užtikrina tinkamą higieną;
- sudarytos sąlygos saugiam vaikų ir kitų bendruomenės narių naudojimuisi pastato centriniais laiptais – atnaujinti Įstaigos pastato centrinio įėjimo laiptai.

Įgyvendinant 2023-2027 m. m. strateginio plano tikslus bei 2023 m. veiklos plano uždavinius, aktyviai dalyvavo ne tik pedagogai ir administracija, bet ir visa bendruomenė. Nuoširdžiai ir atsakingai veikė grupių tėvų komitetai, Darželio ir Darbo tarybos atstovai, todėl sėkmingai įgyvendinti visi 2023 m. išsikelti uždaviniai, pasiekti maksimalūs rezultatai, atliktos užsibrėžtos veiklos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Siekti kokybiško ugdymo, orientuoto į kiekvieno vaiko individualių gebėjimų pažangą.	1. Atlikti priešmokyklinio ugdymo įsivertinimą.	Parengti dokumentai, reikalingi priešmokyklinio ugdymo įsivertinimui ir atliktas įsivertinimas (2023 m. III ketv.).	Parengtas klausimynas (anketos) ir 100 proc. atliktas įsivertinimas, kuriame dalyvavo 90 proc. numatytų respondentų. Parengtų išvadų analizė 75 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogams padės išvengti neefektyvaus ugdymo.
	2. Taikyti priešmokyklinio	Su 100 proc. pedagogų, dirbančiais pagal	Su 100 proc. pedagogų, dirbančių priešmokyklinio

	ugdymo diferencijavimą.	priešmokyklinio ugdymo programą, prarastos diskusijos, individualūs aptarimai dėl galimybės ugdyme taikyti diferencijavimo metodą.	ugdymo grupėje bei pagalbos vaikui specialistais prarastos diskusijos, individualūs pokalbiai bei parengtos rekomendacijos priešmokyklinio turinio diferencijavimui.
	3. Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių žinių tobulėjimą.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai dalyvauja mokymuose, susijusiuose su priešmokyklinio ugdymo turinio diferencijavimu ir vertinimu.	90 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų susipažino su ugdymo naujienų aktualijomis ir inovacijomis, pagerino dalykinę kompetenciją dėl vaikų pasiekimų vertinimo ir bendradarbiavimo su tėvais, 50 proc. pedagogų įgijo profesinių žinių apie 5-7 m. vaikų amžiaus psichologinius ypatumus.
	4. Atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žingsnis po žingsnio“.	2023 m. III ketv. parengta nauja įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.	100 proc. parengta nauja ikimokyklinio ugdymo programa. 85 proc. pedagogai, vadovaudamiesi nauja programa, pagerins ikimokyklinio ugdymo kokybę.
2. Stiprinti įtraukų ugdymą nuolat keliant pedagogų kompetencijas ir tobulinant individualizuoto ugdymo metodus, formas bei priemones.	Parengti ilgalaikį veiksmų planą „SUP vaikų ugdymojo turinio individualizavimo ir veiksmingų ugdymo metodų panaudojimo galimybės“.	2023 m. II ketv. prarasti kelis išplėstinis VGK posėdžius, dalyvaujant ir kitiems pedagogams, kuriuose aptartos SUP vaikų ugdymo(si) veiksmingumo galimybės. Iki 2023 m. rugsėjo mėn. parengtas ilgalaikis veiksmų planas „SUP vaikų ugdymojo turinio individualizavimo ir veiksmingų ugdymo metodų panaudojimo galimybės“.	100 proc. prarasti numatyti VGK išplėstiniai pasitarimai ir aptartos SUP vaikų ugdymosi galimybės. 100 proc. parengtas veiksmų planas, kuris 70 proc. pedagogų padės taikyti efektyvesnius metodus ir siekti ugdymo kokybės.
3. Plėtoti esamas bei ieškoti naujų darbuotojų tarpusavio bei vaikų šeimų	1. Diskusijos būdu su darbuotojais išskirti bei įgyvendinti priemones,	2023 m. II ketv. įvykdytos kelios diskusijos, individualūs pokalbiai su įstaigos darbuotojais, tėvų atstovais organizacinės	Įvykdytos 2 diskusijos ir 8 individualūs pokalbiai su darbuotojais ir tėvų atstovais dėl mikroklimato gerinimo, 2-uose išplėstiniuose

bendradarbiavimo formų.	palaikančias įstaigos kultūrą ir teigiamą mikroklimatą	kultūros ir mikroklimato gerinimo klausimais.	direkciniuose pasitarimuose, dalyvaujant Darbo tarybos atstovams, aptartos diskusijų išvados. Įstaigos darbuotojų pasiūlymai įtraukti į veiklos planus. Pravesti 2 darbuotojams skirti renginiai, kurie pagerino tarpusavio santykius, organizuoti 8 bendruomeniniai renginiai, kuriuose dalyvavo 65 proc. bendruomenės narių.
		2023 m. kovo 1 d. parengtas „Įstaigos kultūros ir mikroklimato gerinimo priemonių planas“.	
		2023 m. įgyvendinamas „Įstaigos kultūros ir mikroklimato gerinimo priemonių planas“.	
	2. Parengti ir atlikti bendruomenės apklausą dėl pedagogų ir vaikų šeimų bendradarbiavimo galimybių.	2023 m. IV ketv. atlikta bendruomenės apklausa dėl pedagogų ir vaikų šeimų bendradarbiavimo galimybių.	2023 m. rugsėjo mėn. atlikta apklausa ir parengtos išvados, bendradarbiavimo idėjų sąvadas.
4. Tobulinti finansinį raštingumą.	Vykdėti asmenų, atsakingų už įstaigos finansinių išteklių panaudojimą, švietimą bei užtikrinti išlaidų kontrolę.	Praplėstos direkcinų pasitarimų temos, todėl kartą per mėnesį aptartas ir įvertintas lėšų panaudojimo tinkamumas užtikrins lėšų trūkumo nebuvimą metų pabaigoje ir racionalų jų panaudojimą.	Praplėsta direkcinų pasitarimų tematika. Per 10 praveštų pasitarimų aptartas ir įvertintas lėšų panaudojimo tinkamumas užtikrino lėšų trūkumo nebuvimą metų pabaigoje ir racionalų jų panaudojimą.
5. Puoselėti ir tobulinti saugios ir sveikos įstaigos modelį.	Atnaujinti vieną vaikų lauko žaidimų aikštelę.	2023 m. III ketv. atnaujinta viena vaikų žaidimų lauko aikštelė.	2023 m. liepos 31 d. 100 proc. įrengta moderni, vaikų saugumą atitinkanti žaidimų aikštelė.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų – NĖRA

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gerinant įstaigos infrastruktūrą, atliktas lauko centrinio įėjimo laiptų kapitalinis remontas.	Užtikrintas bendruomenės narių saugumas ir sukurta estetiška lauko aplinka.
3.2. Gerinant įstaigos infrastuktūrą, atliktas įstaigos vidaus patalpų remontas – pakeistos durys, perdažytos sienos, įrengti nauji šviestuvai ir kt.	Vaikai ugdomi jaukioje ir tvarkingoje aplinkoje.
3.3. Įrengta nauja lauko pavėsinė.	2-3 metų vaikų grupei sudarytos sąlygos saugiam ir funkcionaliam ugdymui lauke.

3.4. Naujai įrengtos dviejų grupių („Spinduliukų“ ir „Kiškučių“) metodinių priemonių saugojimo ir kaupimo erdvės.	Pedagogams sukurtos sąlygos sisteminti ir kaupti įvairias ugdymo priemones.
3.5. Įgyvendinant programą „Maitinimosi kultūra“, atnaujintos, papildytos ir pajvairintos kelių grupių maitinimo(si) priemonės, įsigytos ir sumontuotos indaplovės.	Sudarytos sąlygos skiepyti vaikų maitinimo(si) kultūrą, jaukioje aplinkoje organizuoti grupės renginius ir plėtoti bendradarbiavimą su tėvais. Užtikrinama vaikų naudojamų indų tinkama higiena.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduočių NEBUVO.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komunikavimo ir žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencija.
7.2. Lyderystės kompetencijų tobulinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Siekti kokybiško ugdymo, orientuoto į kiekvieno vaiko individualių gebėjimų pažangą.	Parengti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo 2024-2026 metų sveikatos stiprinimo programą „Vaiko žingsneliais į sveikatos pasaulį“.	Iki 2024-08-31 parengta ir 2024-09-01 pradėta įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo 2024-2026 metų sveikatos stiprinimo programa „Vaiko žingsneliais į sveikatos pasaulį“.
	Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose.	Apie 20 proc. įstaigos pedagogų domisi tarptautiniais ir respublikiniais projektais ir juose dalyvauja.
	Dalyvauti mokymuose ir tobulinti teorines bei praktines žinias apie skaitmeninių mokymo priemonių taikymą ugdomajame procese.	80 proc. pedagogų dalyvauja mokymuose apie skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimą ugdomajame procese.
8.2. Stiprinti įtraukų ugdymą nuolat keliant pedagogų kompetencijas ir tobulinant individualizuoto ugdymo metodus, formas bei priemones.	Dalyvauti mokymuose ir tobulinti teorines bei praktines žinias apie sensorinių priemonių panaudojimą ugdomajame procese.	80 proc. pedagogų ir 100 proc. švietimo pagalbos vaikui specialistų dalyvauja mokymuose apie sensorinių priemonių panaudojimą ugdomajame procese.
	Patobulinti fizinio lavinimo ir meninio ugdymo pedagogų veiklos aplinką, pritaikytą darbui su SUP vaikais.	Iki 2024 m. IV ketv. fizinio lavinimo ir meninio ugdymo pedagogai aprūpinti priemonėmis darbui su SUP vaikais.
8.3. Plėtoti esamas bei ieškoti naujų darbuotojų tarpusavio bei vaikų šeimų bendradarbiavimo formų.	Atnaujinti bendruomeniškumą stiprinančią programą ir tęsti jos įgyvendinimą.	Iki 2024 m. kovo 31 d. atnaujinta ir papildyta pedagogų, techninio personalo ir tėvų atstovų pasiūlymais bendruomeniškumą stiprinanti programa. Iki 2024 m. balandžio 5 d. skirti atsakingi asmenys už programos vykdymą.
8.4. Racionaliai ir rezultatyviai panaudoti finansinius išteklius.	Parengti naują įstaigos „Darbo apmokėjimo sistemos aprašą“ ir atnaujinti „Darbo tvarkos taisykles“.	Iki 2024 m. vasario 29 d. parengtas naujas įstaigos „Darbo apmokėjimo sistemos aprašas“ ir atnaujintos „Darbo tvarkos taisyklės“. Iki 2024 m. kovo 7 d. su naujais dokumentais supažindinti įstaigos darbuotojai bei Darželio darbo taryba.
	Tobulinti atsakingų darbuotojų už Viešuosius pirkimus kompetencijas ir užtikrinti tinkamą darbą su EcoCost sistema.	Atsakingas asmuo nuolat dalyvauja EcoCost mokymuose. Kartą per mėnesį atliekama darbo su EcoCost sistema kontrolė.

8.5. Aprūpinti grupės moderniomis ir veiksmingomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų siekti numatytų tikslų.	Aprūpinti pedagogus ir švietimo pagalbos specialistus sensorinėmis priemonėmis.	Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. įrengtos dvi sensorinės erdvės, 4 grupės aprūpintos sensorinėmis priemonėmis.
	Įrengti naują priešmokyklinio ugdymo grupę, aprūpinta moderniomis ir funkcionaliomis ugdymo priemonėmis.	Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. įrengta nauja, moderni ir funkcionali priešmokyklinio ugdymo grupė.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansiniai ištekliai
9.2. Teisės aktų pokyčiai
9.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, kompetencijų stoka

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovaujanti 2024 m. vasario 2 d. Darželio tarybos posėdžio Nr. 2 NUTARIMU Vilniaus l/d „Draugelis“ vadovės žanetės Aleksej sūlykdytas 2023 metų užduotis įvertinti „labai gerai“.

Darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jūratė Butrimavičiūtė 2024-02-02
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

202

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Užtenka Užtenka

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2024-03-25
(data)